

Рассмотрено  
на педсовете МБУДО «ЭБЦ»  
От 31.05.2016г.



Утверждено  
Приказом директора МБУДО «ЭБЦ»  
от « 31 » 05. 2016г. № 81/1  
О. Крутова О.В.Крутова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Эколого-биологический Центр» муниципального образования города  
Братска

2016г.

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.3. Целью деятельности педагогического совета является обеспечение успешной организации образовательной деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования, принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

1.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Состав педагогического совета**

2.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

2.2. Педагоги – внешние совместители участвуют в заседаниях по возможности, но обязательно знакомятся с решением педагогического совета и выполняют их.

2.3 Заседания педагогического совета могут быть открытыми, предусматривая присутствие в необходимых случаях представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, образовательных организаций всех типов и видов, инженера по охране труда и технике безопасности, специалиста отдела кадров и других работников учебно-вспомогательного персонала.

2.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один учебный год. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.2. Рассматривает планы работы Учреждения на учебный год, режим работы, формы оценки образовательной деятельности Учреждения.
- 3.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4. Участвует в рассмотрении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.5. Рассматривает предложения об использовании в учреждении средств обучения, форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе.
- 3.6. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта.
- 3.8. Представляет работников Учреждения за достижения высоких результатов в образовательной деятельности к различным видам поощрений, наград.
- 3.9. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.10. Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.11. Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, социально-значимую работу в Учреждении.
- 3.12. Разрабатывает меры и действия по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги в области образования «Реализация дополнительных общеобразовательных программ».
- 3.13. Обсуждает результаты государственного контроля и надзора и вносит предложения по принятию необходимых мер.
- 3.14. Заслушивает и обсуждает результаты внутренней и внешней оценки качества дополнительного образования, мониторинга качества дополнительного образования и самообследования.
- 3.15. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, вопросы образовательной деятельности учреждения.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1 Создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2 Принимать решения и выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.3 В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4 Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несёт ответственность за:

5.1 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в образовании и локальным актам Учреждения.

5.2 Выполнение плана работы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Организует работу педагогического совета председатель

6.2. Деятельность педагогического совета на учебный год планируется в начале учебного года и включается в общий план работы Учреждения.

6.3. Педагогический совет действует бессрочно.

6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Наряду с педагогическим советом, в котором участвуют в обязательном порядке все педагогические работники, могут проводиться малые

педагогические советы, касающиеся работы отдельного уровня образования, направленности.

6.5. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за месяц до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы.

6.6. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются рабочие группы, возглавляемые представителем администрации.

6.7. Заседания и решения педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.9. Книга протоколов заседаний и решений хранятся в Учреждении постоянно.

#### **7. Порядок принятия решения педагогического совета**

7.1. Решения педагогического совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.2. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.3. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты выполнения решений сообщаются членам педсовета на его последующих заседаниях.

7.4. Директор учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают заявление и принимают мотивированное решение по спорному вопросу.

7.5. Невыполнение решений педагогического совета работниками является грубым нарушением Устава.