

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
администрации города Братска

от 17 НОЯ 2015 № 721

Начальник департамента образования
К.В. Кулинич



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологический Центр»
муниципального образования города Братска**

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования города Братска от 22.11.2011г. № 836 и зарегистрировано Администрацией города Братска как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» администрацией города Братска 29.03.1995г., регистрационный № 384.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МБУДО «ЭБЦ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Пионерская, 13Б.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;
3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
4. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
6. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
7. Формирование экологической культуры как составной части общей культуры учащихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ эколого-биологической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности сверх муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам оригинальных направлений науки, техники, искусства, в том числе и с родителями (законными представителями) учащихся;
2. Изучение прикладных профилей сверх часов образовательной программы, предусмотренных учебным планом;
3. Обучение по программам специальных курсов и циклов дисциплин;
4. Организация работы групп социально-педагогической направленности;
5. Репетиторство по различным направлениям образовательной деятельности;
6. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками основных образовательных программ, обеспечивающие углубленную

подготовку учащихся по предметам естественнонаучного профиля;

7. Организация досуговой, конкурсной деятельности, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, тематических праздников, конференций для населения и учащихся образовательных учреждений всех типов города, округа, региона;

8. Проведение тематических мероприятий (на базе ЭБЦ, выездных);

9. Проведение совместных занятий, мероприятий для учащихся и родителей в течение года;

10. Проведение обзорных и тематических экскурсий по лабораториям учреждения, в экологическом музее и на экологической тропе;

11. Проведение коллективных и индивидуальных консультаций, семинаров, курсов по вопросам эколого-биологического образования;

12. Реализация изделий прикладного характера, декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции, полученных в результате деятельности учащихся и работников учреждения;

13. Оказание методических услуг (разработка сценариев, подготовка информации, экспертиза программ, других методических продуктов);

14. Организация фото и видеосъемки с использованием биологических объектов учреждения;

15. Аренда помещений с использованием необходимого оборудования;

16. Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов в учреждении).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

2.10. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который определяется Учредителем.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.2. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

На Общем собрании работников избирается председатель, который выполняет функции по организации и проведению собрания, секретарь, который выполняет функции фиксации решений собрания.

Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов трудового коллектива.

3.3. Компетенции Общего собрания работников:

1. Обсуждение, принятие и контроль исполнения Коллективного договора, норм профессиональной этики педагогических работников;

2. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3. Избрание представителей в состав временных и постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5. Обсуждение и принятие положения о мерах поощрения работников Учреждения;

6. Обсуждение и принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения по данному вопросу;

7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения;

3.4. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Протоколы собрания, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для обеспечения стабильной, успешной образовательной деятельности учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования; реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора, педагоги – внешние совместители участвуют в заседаниях по возможности, но обязательно знакомятся с решением педагогического совета и выполняют принятые решения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание педагогического совета могут являться открытыми: в необходимых случаях приглашаются представители участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), Учредителя, а также заинтересованные представители органов

государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, образовательных организаций всех типов и видов, инженер по охране труда и техники безопасности, специалист отдела кадров и другие работники. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Деятельность педагогического совета на учебный год включается в общий план работы Учреждения.

Наряду с педагогическим советом, в котором участвуют в обязательном порядке все педагогические работники, могут проводиться малые педагогические советы, касающиеся работы отдельного уровня образования, направленности.

При педагогическом совете Учреждения создается методический совет, который действует на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.6. Компетенция педагогического совета:

1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;

2. Изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

4. Рассмотрение проекта плана работы учреждения на учебный год и рекомендации к его утверждению, режима работы, форм оценки образовательной деятельности Учреждения;

5. Разработка практических решений, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

6. Участие в рассмотрении локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

7. Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

8. Анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений учреждения в области реализации дополнительных общеобразовательных программ;

9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

10. Представление учащихся и работников за достижения высоких результатов в образовательной деятельности к различным видам поощрений,

наград;

11. Принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

12. Представление учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

13. Принятие решения о приеме, переводе и отчислении учащихся из Учреждения в порядке, определенном Правилами приема и отчисления учащихся МБОУ ДО «ЭБЦ»;

14. Разработка мер и действий по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги в области образования «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»;

15. Обсуждение результатов государственного контроля и надзора и внесение предложений по принятию необходимых мер;

16. Представление и обсуждение результатов внутренней и внешней оценки качества дополнительного образования, мониторинга качества дополнительного образования и самообследования;

17. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания совета сообщается не позднее, чем за месяц до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.

3.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Совета Учреждения с правом решающего голоса входят Директор и его заместители, руководители структурных подразделений, представители общественности, родители (законные представители) учащихся.

Организуют работу Совета Учреждения его председатель и секретарь. Председателем Совета Учреждения является Директор. Совет Учреждения

избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель Совета Учреждения и его секретарь работают на общественных началах.

На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ЭБЦ», учащиеся и их родители (законные представители), представители от Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Компетенции Совета Учреждения:

1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения, учитывая запросы обучающихся и их родителей;

2. Установка режима работы учреждения и продолжительности учебных занятий;

3. Организация культурно-образовательной работы с родителями с использованием различных форм (клуб, лекторий, консультации, экскурсии), досуговой деятельности обучающихся и их родителей, повышение активности участия родителей в жизни учреждения;

4. Проведение работы по укреплению и расширению материально-технической базы учреждения, привлечению дополнительных источников финансирования учебного процесса, поиска путей взаимовыгодного сотрудничества;

5. Председатель Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

6. Совет Учреждения заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств;

7. Совет Учреждения заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителей, других работников; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. В целях учета мнения несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении может создаваться Совет учащихся из представителей творческих объединений, избранных путем открытого голосования на организационных собраниях. Участие учащихся в управлении Учреждением по вопросам планирования, организации и проведения массовых мероприятий, природоохранных акций, поддержки и пропаганды экологических традиций определяется локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 (десяти) листах.
Начальник департамента образования
администрации города Братска
К.В. Кулинич

К.В. Кулинич

ИФНС России по Центральному
округу г. Братска Иркутской области
ОГРН 1043800835816
Выдано свидетельство о государственной
регистрации от 25 ноября 2015
за ОГРН 6153850304426

Заместитель руководителя инспекции
И. М. Нежуров
Один экземпляр хранится
в регистрирующем органе

