

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**



Утверждаю:

Директор МБОУДОД «ЭБЦ»

О.В. Крутова Крутова О.В.

«06» *сентября* 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению и распределению стимулирующих надбавок и выплат работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска

I. Общие положения

- 1.1 Комиссия по установлению и распределению стимулирующих надбавок и выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее – Центр) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников Центра.
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Центра, Положением об оплате труда работников МБОУДОД «ЭБЦ», локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

II. Компетенция Комиссии.

- 2.1 Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Центра, перечня показателей эффективности деятельности работников Центра.
- 2.2 Оценка эффективности труда каждого работника Центра, исходя из предоставленных индивидуальных оценочных листов.
- 2.3 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Центра в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.
- 2.4 Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Центра.

III. Состав и формирование Комиссии.

- 3.1 Состав Комиссии избирается решением общего собрания трудового коллектива Центра, оформленного соответствующим протоколом. В состав Комиссии могут входить представители администрации Центра, руководители структурных подразделений, методисты, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, председатель профсоюзной организации.
- 3.2 Решение данного собрания утверждается приказом директора Центра. Комиссия реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.3. Комиссия формируется раз в год в начале текущего учебного года. Количественный состав Комиссии – нечетное количество членов, но не менее 5 человек.

I. Организационная структура Комиссии.

- 4.1 Председателем Комиссии является директор Центра.
- 4.2 Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 4.3 В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 4.4 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

II. Организация работы Комиссии.

- 5.1 Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.2 Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.3 Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.4 В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.5 Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.6 Членам Комиссии на период работы устанавливается персональная надбавка «за сложность, интенсивность» в размере, предусмотренном Положением об оплате труда работников центра.

III. Регламент деятельности Комиссии

- 3.1 Комиссия собирается не позднее 18 числа завершающего месяца каждого квартала учебного года (18 ноября, 18 февраля и 18 мая соответственно).
- 3.2 На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:
 - данные мониторинга эффективности деятельности основных работников Центра, представленные заместителем директора по УВР и данные мониторинга эффективности деятельности работников технического персонала Центра, представленные заместителем директора по АХЧ, выраженные в баллах;
 - денежный вес одного балла;
 - минимальное количество баллов, начиная с которого осуществляется выплаты стимулирующих надбавок;
 - ходатайства о премировании отдельных работников за особо выдающиеся достижения, а также ходатайства о выплате материальной помощи и т.п.
 - рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику.
- 3.3 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников Центра за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в «Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска.
- 3.4 Результаты оценки, учитывая предложения, замечания и дополнения членов Комиссии, оформляются в Оценочном листе результативности профессиональной

- деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности для каждого работника Центра.
- 3.5 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.
 - 3.6 Денежный вес одного балла определяется на основании данных, представленных ЦБ ДО о размере стимулирующего фонда на текущий месяц, квартал, год.
 - 3.7 В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности комиссией, он вправе подать апелляцию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения оценочного листа.
 - 3.8 Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
 - 3.9 На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.
 - 3.10 В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки. По результатам проверки Комиссия либо подтверждает данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносит новую оценку.
 - 3.11 Оценка, данная на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной Комиссией.
 - 3.12 По истечении 10 дней с момента первого утверждения оценочного листа решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
 - 3.13 После принятия решения Комиссии Центра о согласовании размеров персональных надбавок, стимулирующих выплат и разовых премий по результатам работы издается приказ руководителя Центра об утверждении работникам Центра соответствующих выплат на текущий плановый период.
 - 3.14 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией Центра.

IV. Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1 Члены Комиссии имеют право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 4.2 Член Комиссии обязан принимать участие во всех заседаниях Комиссии, действовать при этом исходя из принципов объективности, добросовестности и здравомыслия.
- 4.3 Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при изменении членом Комиссии места работы или должности.
- 4.4 На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 4.5 В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.