

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
М.А. Драница
Драница М.А.
« 10 » *сентября* 2013г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД «ЭБЦ»
О.В. Крутова
Крутова О.В.
« 10 » *сентября* 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Эколого-биологический Центр»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет МБОУДОД «ЭБЦ» является коллегиальным органом управления учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в МБОУ ДОД «ЭБЦ».

2.2. Разработка Программы развития МБОУ ДОД «Эколого-биологический Центр».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3. Функции Совета учреждения.

3.1. Совет образовательного учреждения:

- Определяет направления образовательной деятельности ЭБЦ, учитывая запросы обучающихся и их родителей.
- Устанавливает режим работы учреждения и продолжительность учебных занятий.
- Организует культурно-образовательную работу с родителями с использованием различных форм (клуб, лекторий, консультации, экскурсии), досуговую деятельность родителей и учащихся, способствует повышению активности участия родителей в жизни учреждения.
- Совет учреждения проводит работу по укреплению и расширению материально-технической базы учреждения, привлечению дополнительных источников финансирования учебного процесса, поиска путей взаимовыгодного сотрудничества.
- Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУДОД «ЭБЦ», а также наряду с родителями (законными

представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- Совет учреждения заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- Совет учреждения заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБОУ ДОД «ЭБЦ» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4. Состав Совета учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения с правом решающего голоса входят директор и его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Организуют работу Совета его председатель и секретарь. Председателем Совета учреждения является директор. Совет учреждения избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года.

Председатель Совета и его секретарь работают в Совете учреждения на общественных началах.

4.3. На заседание Совета учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДОД «ЭБЦ», обучающиеся и их родители (законные представители), представители от Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседание Совета учреждения созывается не менее трех раз в год.

4.5. Решение Совета учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

4.6. Председатель Совета – директор учреждения обеспечивает выполнение решений с отчетом на последующих заседаниях Совета.

4.7. Решения Совета учреждения, утвержденные его председателем, являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива.

5. Совет контролирует:

- Выполнение решений общего собрания трудового коллектива
- Выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка
- Расходование бюджетных и привлеченных средств

6. Документация:

6.1. На заседании Совета учреждения секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений,

предложений и замечаний членов совета и приглашенных лиц, принятое решение.

6.2. Протоколы Совета учреждения подписываются его председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично. Прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.4. Книга протоколов хранится в учреждении 5 лет.