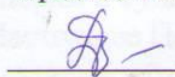



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

 М.А. Драница



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДОД «ЭБЦ»

 О.В. Кругова
Приказ № -1- от 14.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска

Принято на собрании трудового коллектива
Протокол от 14.01.2014г. № 14

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

Настоящее Положение определяет полномочия, порядок образования и деятельности комиссии по трудовым спорам — КТС.

1. Общие положения

1.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает споры между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

1.3. В компетенцию КТС входит рассмотрение споров:

- об оплате труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- о взыскании задолженности по заработной плате, о выплате премий, доплате за труд в особых условиях (на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и другими особыми условиями труда), о доплате за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий, работу в ночное время, выходные и праздничные дни), в других случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- об установлении основных и дополнительных отпусков, об установлении неполного рабочего времени и других споров;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудовых договоров;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о признании недействительными условий трудовых договоров, если они ухудшают положение работника по сравнению с действующим законодательством и трудовыми договорами;
- о предоставлении льгот и преимуществ работникам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- других индивидуальных споров, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективных договоров, соглашений и трудовых договоров.

2. Право на обращение в КТС

2.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся с организацией в трудовых отношениях, в том числе лиц, работающих по совместительству, временных работников, а также лиц, прекративших трудовые отношения с

организацией, возникшие из их прежних трудовых отношений с этой организацией (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

2.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

2.4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета обращений в КТС. С даты обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

2.5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3. Порядок образования КТС

3.1. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя.

3.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, работодателем. Представители работников в КТС избираются непосредственно общим собранием (конференцией) работников организации в количестве 3 человек.

3.3. Любой из работников организации вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в качестве представителя работников до проведения голосования.

3.4. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников (делегатов конференции).

3.5. Решение о выборе представителей работников в КТС может считаться принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании (конференции).

3.6. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников.

3.7. Представители работодателя назначаются в комиссию по трудовым спорам приказом руководителя организации в количестве 3 человек.

3.8. На время осуществления в КТС полномочий по рассмотрению трудовых споров представители работодателя освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

4. Состав КТС.

4.1. Комиссия по трудовым спорам состоит из 6 членов.

4.2. В составе КТС из числа ее членов путем открытого голосования избираются председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

4.3. Председатель комиссии по трудовым спорам осуществляет следующие функции:

- организация деятельности КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вместе с лицом, уполномоченным работодателем;
- прием заявлений лиц, обратившихся в КТС;
- ведение Журнала учета обращений в КТС;
- назначение по согласованию с работодателем (руководителем организации) времени и места проведения заседаний КТС;
- вызов заинтересованных лиц (а также свидетелей, специалистов) на заседания КТС путем направления письменных уведомлений;
- ведение заседаний КТС;
- выдача заинтересованным лицам заверенных печатью КТС копий документов, выписок и т. п.;

4.4. В отсутствие председателя КТС его полномочия осуществляются заместителем.

4.5. Секретарем комиссии ведется протокол заседаний КТС и осуществляются иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

5. Срок полномочий КТС

5.1. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 1 год.

Срок полномочий КТС исчисляется с 01.01.2014г.

5.2. По истечении срока, указанного в п. 5.1 настоящего Положения, полномочия членов КТС прекращаются. Новый состав КТС образуется согласно разд. 3 настоящего Положения.

6. Обязанности работодателя при образовании и организации деятельности КТС

6.1. Обязанность по организационно-техническому обеспечению деятельности КТС возлагается на работодателя или на уполномоченное им лицо (руководителя организации).

6.2. В обязанности работодателя входят:

- назначение и подготовка вместе с председателем КТС заседаний комиссии по трудовым спорам;
- обеспечение деятельности КТС путем предоставления помещения, оргтехники и т. п.; обеспечение сохранности материальных ценностей и документов, касающихся деятельности КТС, в том числе решений КТС, Журнала учета обращений в КТС;
- другие действия, направленные на организационно-техническое обеспечение деятельности КТС.

7. Регламент работы КТС

7.1. Прием заявлений в КТС производится председателем КТС (его заместителем) в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в Журнале учета обращений в КТС, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

7.3. Заседания КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров проводятся в установленные сроки по мере поступления заявлений.

8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

- 8.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление.
- 8.2. Трудовой спор может быть рассмотрен в присутствии лица, действующего от имени работника и указанного в соответствующем письменном заявлении работника.
- 8.3. Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается исключительно по его письменному заявлению.
- 8.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с даты подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.
- 8.5. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на др. время.
- 8.6. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.
- 8.7. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, свидетели, эксперты и иные участники рассмотрения спора.
- 8.8. Решение КТС принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.
- 8.9. В принятом КТС решении указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника, дата обращения в комиссию и рассмотрения спора (в случае отложения заседания комиссии — все даты заседаний), существо спора, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании, существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.
- 8.10. Принятое комиссией по существу спора решение подписывается членами КТС и заверяется печатью учреждения.
- 8.11. В течение трех дней со дня принятия решения, заверенные печатью комиссии копии, решения вручаются (направляются) работнику и руководителю организации.
- 8.12. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Примерная форма решения комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии по трудовым спорам

(название организации)

От «___» _____ 200__ г.

№ _____

Комиссия по трудовым спорам _____

(название организации)

в _____ составе _____ председательствующего _____ комиссии

(Ф.И.О.)

Ф. И. О. членов комиссии:

_____ (Ф. И. О.)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (Ф. И. О.)

рассмотрела заявление _____

(Ф. И. О, должность (специальность) работника, подразделение) 200__ г.

От «___» _____ 200__ г. _____ О

(краткое содержание требования работника)

По результатам проведенного тайного голосования присутствующих на заседании членов КТС простым большинством голосов принято решение:

(существо решения; обоснование решения со ссылкой на нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов)

Решение принято _____ голосами из _____ голосов членов КТС, принявших участие в голосовании.

Настоящее решение может быть обжаловано сторонами в течение десяти дней со дня вручения копии решения согласно ст. 390 ТК РФ.

Председатель КТС _____

Секретарь КТС _____