



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018

№ 220

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска», руководствуясь статьями 8, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих

несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

Мэр города Братска



С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
города Братска

от 20.02.2018 № 220

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних,
получающих платные образовательные услуги, оказываемые
муниципальными учреждениями дополнительного образования
города Братска**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска» (далее – решение Думы № 247/г-Д) и определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска, в форме ежемесячной денежной компенсации в размере 50 процентов от внесенной платы за оказанные платные образовательные услуги (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. В целях настоящего Порядка понятия платные образовательные услуги и муниципальные учреждения дополнительного образования применяются в значении, установленном пунктом 2 решения Думы № 247/г-Д.

3. Уполномоченным органом администрации муниципального образования города Братска (далее – администрация), осуществляющим предоставление дополнительной меры социальной поддержки, является управление социальной политики администрации города Братска (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок предоставления и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки

1. С целью назначения дополнительной меры социальной поддержки один из членов семьи, относящейся к категориям, указанным в пункте 3 решения Думы № 247/г-Д (далее – заявитель), представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2. К заявлению прилагается исчерпывающий перечень документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (для паспорта – страницы 2, 3, сведения о месте жительства, о семейном положении);

2) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних), при достижении им (ими) 14 лет – документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для паспорта – страницы 2, 3, сведения о месте жительства);

3) копия свидетельства о заключении или о расторжении брака (при наличии);

4) свидетельство (свидетельства) об установлении отцовства (при наличии);

5) документ о регистрации по месту жительства всех членов семьи заявителя, в случае, если в паспорте отсутствует отметка о регистрации или представлен иной документ, удостоверяющий личность;

б) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 3 решения Думы № 247/г-Д:

а) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) - для заявителей, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 3 решения Думы № 247 /г-Д;

б) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1, 2 группы единственного либо обоих родителей (законных представителей) - для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 3 решения Думы № 247 /г-Д;

в) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности несовершеннолетнего - для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 3 решения Думы № 247 /г-Д;

г) свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего либо решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при наличии) - для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 3 решения Думы № 247 /г-Д;

д) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) всех членов семьи в случае несоответствия фамилии (имени, отчества), указанных в документе, удостоверяющем личность иным документам;

7) документы, необходимые для исчисления среднедушевого дохода семьи заявителя за шесть последних календарных месяцев (далее – расчетный период), предшествующих месяцу обращения с заявлением (за исключением категорий заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д):

а) справка о доходах физического лица с места работы (основной и по совместительству) — для работающих граждан;

б) копия налоговой декларации, представленной в налоговый орган в установленном порядке с отметкой налогового органа за два квартала, предшествующих кварталу, в котором заявитель обратился с заявлением, либо книга учета доходов (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения) и копия трудовой книжки – для индивидуальных предпринимателей;

в) справка, выданная образовательной организацией высшего профессионального образования или образовательной организацией среднего профессионального образования о выплате либо об отсутствии выплаты стипендии, пособия и иных выплат обучающемуся по очной форме обучения – для несовершеннолетних студентов;

г) справка о размере пособий, пенсий, социальных и компенсационных выплат, полученных заявителем за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе вознаграждения по договору об осуществлении опеки или попечительства, социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, алиментов;

8) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования всех членов семьи заявителя;

9) копия сберкнижки либо выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере банковского счета открытого на имя заявителя (далее – счет заявителя).

3. При исчислении совокупного дохода семьи заявителя, имеющей несовершеннолетнего (несовершеннолетних), независимо от отдельного или совместного проживания, учитываются доходы заявителя и членов его семьи, являющихся:

1) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

2) супругом (супругой) заявителя;

3) несовершеннолетними детьми, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство),

переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

4. При исчислении среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются следующие доходы, полученные в денежной форме:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

2) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников – пенсии, пособия, стипендии, алименты, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднедушевой доход заявителя и членов его семьи рассчитывается по формуле:

$$K = A : n : R, \text{ где}$$

K – среднедушевой доход заявителя и членов его семьи;

A – общий доход всех членов семьи за 6 месяцев;

n – расчетный период — 6 месяцев;

R – количество членов семьи.

5. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, не иметь не

оговоренных в них исправлений;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление и документы представляются заявителем в администрацию через Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии документов сверяются работником многофункционального центра с их оригиналами, заверяются печатью многофункционального центра. Подлинники документов, представленных в копиях, возвращаются заявителю в день личного обращения. К комплекту документов прилагается расписка о принятии документов работником многофункционального центра;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Днем обращения заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки является дата регистрации документов в многофункциональном центре.

8. Многофункциональный центр в порядке установленном соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром (далее – Соглашение):

1) регистрирует заявление и документы в день их поступления в многофункциональный центр;

2) оригинал заявления, документы и расписку передает в

уполномоченный орган, в порядке, установленном Соглашением, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации.

9. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов из многофункционального центра:

1) рассматривает заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 10 настоящей главы;

2) подготавливает проект постановления администрации муниципального образования города Братска о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее — постановление), и обеспечивает его утверждение;

3) передает в порядке, установленном Соглашением, копию постановления в многофункциональный центр для выдачи ее заявителю.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категориям, установленным решением Думы № 247/г-Д;

2) отсутствие регистрации всех членов семьи заявителя по месту жительства в городе Братске;

3) выявление факта несоответствий (разночтений) в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) выявление документов, несоответствующих требованиям, указанным в пункте 5 настоящей главы;

5) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2 настоящей главы для соответствующей категории заявителей;

6) представление документов, направленных через организации почтовой связи, в копиях, не заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

12. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на текущий учебный год с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением.

В случае установления периода в документе, подтверждающем категорию заявителя, указанную в пункте 3 решения Думы № 247/г-Д, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется до дня истечения периода, указанного в данном документе, но не более чем на текущий учебный год, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением.

Текущий учебный год считать с 01.09 по 31.05.

13. В целях расчета размера дополнительной меры социальной поддержки уполномоченный орган ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в соответствующее муниципальное учреждение дополнительного образования города Братска (далее – муниципальное учреждение) на электронном носителе Реестр получателей дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр) с заполненными графами 1-6.

14. Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Реестра:

1) производит расчет размера дополнительной меры социальной поддержки по формуле:

$$Z = H - 50\%, \text{ где}$$

Z – сумма дополнительной меры социальной поддержки (руб.);

H – внесенная плата за оказанную платную образовательную услугу в отчетном месяце (руб.);

50% – размер денежной компенсации от внесенной платы за платные образовательные услуги;

2) заполняет графы 7, 8 Реестра, распечатывает его на бумажном носителе

в двух экземплярах, имеющих равную силу, подписывает руководителем этого муниципального учреждения и представляет Реестр лично в уполномоченный орган для подписи руководителем уполномоченного органа. Ответственность за достоверность сведений, указанных в графах 7, 8 Реестра, несут руководители муниципальных учреждений.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после получения Реестра обеспечивает его утверждение руководителем уполномоченного органа. На следующий рабочий день после утверждения Реестра руководителем уполномоченного органа передает один экземпляр Реестра на бумажном носителе в отраслевой орган администрации города Братска, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений. Второй экземпляр Реестра остается в уполномоченном органе.

15. Перечисление денежных средств осуществляется отраслевым органом администрации города Братска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем на счет заявителя.

16. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) в случае отчисления несовершеннолетнего из муниципального учреждения (на основании выписки из приказа муниципального учреждения об отчислении) – с даты отчисления несовершеннолетнего из муниципального учреждения, указанной в соответствующем приказе муниципального учреждения;

2) по истечении сроков предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктом 12 настоящей главы – с даты, указанной в соответствующем постановлении администрации муниципального образования города Братска о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

3) по заявлению заявителя – с даты регистрации заявления, поданного лично либо посредством почтовой связи в уполномоченный орган.

← 17.

17. Муниципальное учреждение в случае отчисления несовершеннолетнего из муниципального учреждения в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа лично передает в уполномоченный орган копию приказа о выбытии (отчислении) несовершеннолетнего из муниципального учреждения.

Заместитель мэра
по социальным вопросам



М.А. Зубакова

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям семей,
имеющих несовершеннолетних,
получающих платные образовательные
услуги, оказываемые муниципальными
учреждениями дополнительного
образования города Братска

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию города Братска

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: г. Братск,

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска» на несовершеннолетнего

_____;

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(категория получателя)

обучающегося _____,

(наименование учреждения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.